

Thanh Oai, ngày 24 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành khung thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 – 2023; Công văn số 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022 – 2023.

Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Công tác chuẩn bị cho năm học mới 2022 – 2023

- Rà soát, sắp xếp, bố trí đủ giáo viên đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, đặc biệt là giáo viên dạy lớp 3, lớp 7.

- Rà soát cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; bảo đảm khuôn viên cảnh quan môi trường sư phạm sáng – xanh – sạch – đẹp – an toàn; bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu theo danh mục quy định của Bộ GD&ĐT, sách giáo khoa cho học sinh đáp ứng nhu cầu dạy và học đặc biệt là đối với lớp 3, lớp 7 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thông tin rộng rãi đến học sinh, cha mẹ học sinh về biên chế lớp học, kế hoạch dạy học và các chương trình giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu cho học sinh, cha mẹ học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường nhất là đối với học sinh đầu cấp; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; tăng cường công tác phối hợp giữa gia đình – nhà trường – xã hội trong việc giáo dục học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về khung kế hoạch thời gian năm học; công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng quy định hiện hành.

2. Tổ chức Lễ khai giảng

2.1. Lễ khai giảng

- Thống nhất tổ chức vào ngày 05/9/2022 (Thứ Hai):

+ Từ 7h00 đến 7h30: Tập trung học sinh, đón học sinh đầu cấp;

+ Từ 7h30 đến 8h30:

* Chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca (tổ chức theo nghi thức quy định; tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca);

* Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

* Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường;

- * Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng năm học mới;
- * Đánh trống khai trường;
- * Tổ chức các hoạt động tập thể (Văn hoá, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian...)

Lưu ý:

- Tổ chức Lễ khai giảng gọn nhẹ, với học sinh là trung tâm, chú trọng việc tổ chức đón học sinh đầu cấp, đảm bảo thực sự trở thành ngày hội khai trường của học sinh.
- Duy trì nền nếp hát Quốc ca trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, Lễ kỷ niệm, tổng kết, tuyên dương, khen thưởng...; tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện hát Quốc ca trong không khí trang nghiêm, đúng lời, đúng giai điệu.
- Đối với cấp học mầm non: Tổ chức khai giảng theo hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo với nội dung phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, nhằm tạo ấn tượng tốt, đảm bảo an toàn, sức khoẻ của trẻ và bảo vệ môi trường trong ngày đầu tiên của năm học mới; thời lượng tổ chức tối đa là 60 phút; thời gian bắt đầu đón trẻ từ 7h00.
- Huyện sẽ tổ chức các đoàn đi dự Lễ khai giảng ở một số trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và Trung tâm GDNN-GDTX huyện; Phòng GD&ĐT sẽ thông báo lịch cụ thể tới các nhà trường.

2.2. Tổ chức sinh hoạt đầu năm học

- Sau khi kết thúc Lễ khai giảng, các trường tổ chức sinh hoạt đầu năm học từ 8h45’ đến 9h30’ ngày 05/9/2022.
- Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương, đặc thù của cấp học, của nhà trường, các nhà trường chủ động tổ chức các hoạt động sinh hoạt thiết thực, ý nghĩa, đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 (*giới thiệu truyền thống nhà trường; giới thiệu về thầy cô giáo; tổ chức học tập nội quy đối với học sinh; triển khai kế hoạch dạy học năm học mới...*).

3. Đồng phục học sinh

- Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; theo đó, không bắt buộc học sinh phải mặc đồng phục mới, cần mặc sạch sẽ, gọn gàng để khuyến khích tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Đồng phục của nhà trường phải thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp với lứa tuổi học sinh và văn hoá địa phương; được tập thể nhà trường và cha mẹ học sinh đồng thuận. Nhà trường có thể cung cấp mẫu (kiểu dáng, màu sắc, logo...) để cha mẹ học sinh chủ động mua sắm cho học sinh.
- Các trường không để bắt kì học sinh nào vì chưa có đồng phục mới mà không được vào trường học.

4. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn và y tế trường học

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác đặc biệt là dịch sốt xuất huyết; tổ chức tổng vệ sinh môi trường, thu gom rác thải; kiểm tra hệ thống cấp nước, thau rửa bể chứa nước sạch, xử lý bọ gậy, đảm bảo điều kiện nhà vệ sinh trường học... để đảm bảo khung cảnh nhà trường sáng – xanh – sạch – đẹp trước ngày khai giảng năm học mới; khi phun hoá chất phòng dịch phải có sự hướng dẫn và giám sát về chuyên môn của cơ quan y tế địa phương.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên khi tổ chức, tham gia các hoạt động trong nhà trường; có các biện pháp đảm bảo an toàn tuyệt đối việc đưa đón học sinh. Các trường tổ chức đưa đón học sinh bằng ô tô phải đảm bảo:

+ Lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ có uy tín, xe đảm bảo chất lượng yêu cầu kỹ thuật để vận hành an toàn, lái xe có ý thức và tinh thần trách nhiệm cao, nghiêm túc thực hiện các quy định về an toàn giao thông.

+ Rà soát lại quy trình đón trẻ, quản lý trẻ từ điểm đón đến trường, trong thời gian ở trường đến khi bàn giao cho gia đình đảm bảo quy trình chặt chẽ, rõ trách nhiệm; công khai quy trình đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và đơn vị cung cấp dịch vụ đưa đón trẻ nắm rõ để cùng phối hợp thực hiện, giám sát đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh khi rơi vào hoàn cảnh nguy hiểm; kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, tai nạn thương tích, đuối nước.

- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng ứng xử văn hoá, chung sống hoà bình, phòng ngừa bạo lực và các tệ nạn xã hội, làm việc tốt hơn; có khả năng xử lý hiệu quả, đúng đắn các tình huống khó khăn trong học tập, cuộc sống.

- Rèn luyện sức khoẻ cho học sinh, giáo dục học sinh có ý thức tự bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ.

- Trường học có bếp ăn tập thể phải đảm bảo đủ các điều kiện an toàn thực phẩm, tiến hành tổng vệ sinh bếp ăn, nhà ăn trước khi tổ chức phục vụ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên; không để xảy ra sự cố an toàn thực phẩm trong nhà trường.

5. Công tác bảo vệ môi trường, xây dựng cảnh quan sư phạm trường lớp và một số hoạt động khác

- Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh của nhà trường tạo chuyển biến trong nhận thức về bảo vệ môi trường, không sử dụng, xả thải các vật dụng làm từ nilon ra môi trường; hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần; thực hiện đồ rác đúng giờ và tổng vệ sinh toàn trường hàng tuần.

- Đảm bảo khu vực cổng trường an toàn, sạch sẽ, thông thoáng; đề nghị chính quyền địa phương giải tỏa hàng quán, đảm bảo an toàn giao thông trước khu vực cổng trường;

- Tổ chức cho 100% học sinh kí cam kết nghiêm chỉnh chấp hành Luật Giao thông; thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng mô tô, xe máy, xe đạp điện.

- Duy trì nền nếp tập thể dục giữa giờ bằng các bài tập phù hợp với từng cấp học, lứa tuổi.

Phòng GDĐT huyện yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu VT (02b).



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Đức Lượng